

# NỘI QUY BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 1

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2055/QĐ-BVND1 ngày 06 tháng 8 năm 2018 của Giám đốc Bệnh viện Nhi Đồng 1)

## 1. ĐỐI VỚI CÁN BỘ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG:

- Giờ làm việc : Giờ hành chính
  - o Sáng : từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 30 phút.
  - o Chiều : từ 12 giờ 30 đến 16 giờ 00 phút.
  - o Các bộ phận có yêu cầu nhiệm vụ đặc biệt sẽ được tổ chức làm việc theo ca kíp hoặc thông tâm.
- Ngoài giờ hành chính, các bộ phận chuyên môn và phục vụ phải bố trí người trực, đảm bảo tốt việc khám và điều trị cho các cháu bệnh nhi.
- Khi ra vào cổng phải xuống xe, dẫn bộ, tháo khẩu trang, kính râm. Phải gửi xe trong bãi giữ xe nhân viên theo quy định. Cán bộ nhân viên đi làm bằng xe ô tô thực hiện theo quy định riêng.
- Trong giờ làm việc, phải mặc trang phục theo quy định và mang bảng tên; luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện đúng nhiệm vụ chức trách được giao.
- Cấm hút thuốc trong khuôn viên bệnh viện; cấm uống rượu bia trước và trong giờ làm việc.
- Giữ gìn vệ sinh môi trường, đảm bảo cảnh quan thông thoáng, sạch đẹp.
- Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt, học tập do bệnh viện tổ chức; nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của Nhà nước và quy định của Ngành.
- Luôn nêu cao ý thức cảnh giác, giữ gìn bí mật cơ quan, bí mật nhà nước; tích cực tham gia công tác bảo vệ an ninh, trật tự tại khoa, phòng; thực hiện tốt các nội dung ký cam kết xây dựng Bệnh viện đạt tiêu chuẩn an toàn về an ninh trật tự, về an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ.
- Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử và các nội dung ký cam kết về đổi mới phong cách thái độ phục vụ; vui vẻ, lịch sự, ân cần trong giao tiếp; hướng dẫn cụ thể nơi khách cần liên hệ.
- Cán bộ viên chức, người lao động trong giờ làm việc nếu đi công tác bên ngoài phải có sự phân công của lãnh đạo trực tiếp phụ trách.

## 2. ĐỐI VỚI SINH VIÊN, HỌC VIÊN HỌC VÀ THỰC TẬP TẠI BỆNH VIỆN:

- Sinh viên, học sinh, học viên đến Bệnh viện học và thực tập phải đi đúng giờ, mang bảng tên, thực hiện đầy đủ quy định của nhà trường, nội quy của bệnh viện và Quy định của khoa, phòng đến học, thực tập.
- Trong giờ học (từ 08 giờ đến 11 giờ) nếu có việc cần thiết ra ngoài Bệnh viện phải có giấy cho phép của Bộ môn.

## 3. ĐỐI VỚI NHÂN VIÊN CÁC CÔNG TY, ĐƠN VỊ CÓ HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC VỚI BỆNH VIỆN:

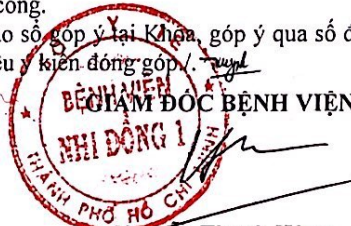
- Các Công ty hợp đồng làm việc với Bệnh viện có trách nhiệm lập danh sách nhân viên (được phân công đến làm việc tại Bệnh viện) gửi cho Trưởng phòng nghiệp vụ của Bệnh viện (có liên quan) để làm thủ tục ra vào cổng.
- Nhân viên các Công ty hợp đồng làm việc với Bệnh viện khi đến Bệnh viện làm việc phải tuân thủ thực hiện các quy định của Bệnh viện theo sự hướng dẫn của Bảo vệ trực.

## 4. ĐỐI VỚI KHÁCH ĐẾN LIÊN HỆ CÔNG TÁC:

- Khách đến liên hệ công tác yêu cầu xuất trình giấy tờ cần thiết và theo sự hướng dẫn của Bảo vệ trực.

## 5. ĐỐI VỚI THÂN NHÂN BỆNH NHI NUÔI BỆNH, THĂM BỆNH:

- Mỗi bệnh nhi điều trị nội trú chỉ được một người nuôi và được cấp giấy nuôi bệnh. Người nuôi bệnh, thăm bệnh có trách nhiệm thực hiện đúng Nội quy của bệnh viện và Quy định của khoa.
- Không mang vũ khí, chất gây cháy nổ, thiết bị sử dụng điện, hàng hoá cồng kềnh, võng xếp, súc vật ... vào bệnh viện.
- Không uống rượu bia, không cờ bạc, không sử dụng bếp điện, quạt điện cá nhân, không sạc điện thoại, sạc quạt điện tại khu vực khoa phòng đang điều trị.
- Giữ gìn vệ sinh chung, bỏ rác đúng nơi qui định, không mắc võng, không phơi quần áo bừa bãi.
- Không hút thuốc lá trong khuôn viên bệnh viện.
- Tự bảo vệ tài sản của mình, kịp thời báo cho nhân viên y tế của khoa, hoặc báo cho Bảo vệ trực theo số điện thoại đường dây nóng (0903.77.22.87) khi có nguy cơ về cháy nổ, về mất an ninh trật tự.
- Giờ thăm bệnh được quy định như sau:
  - o Sáng : 05 giờ 00 đến 07 giờ 00
  - o Trưa : 10 giờ 00 đến 13 giờ 00
  - o Chiều tối : 16 giờ 00 đến 20 giờ 00
- Trẻ em dưới 15 tuổi không được thăm, nuôi bệnh.
- Trong thời gian điều trị, bệnh nhi không được ra khỏi khu vực điều trị nội trú. Khi xuất viện, thân nhân bệnh nhi phải nhận đầy đủ các giấy tờ hợp lệ và trình báo cho bảo vệ trực trước khi ra cổng.
- Khi cần thiết, thân nhân bệnh nhi có thể viết thư góp ý, ghi vào sổ góp ý tại Khoa, góp ý qua số điện thoại đường dây nóng hoặc trực tiếp gặp người có trách nhiệm ở Phòng tiếp dân để nêu ý kiến đóng góp.

  
Nguyễn Thanh Hùng